Absender:

Vorname/Name\* ..........................................................................

Adresse\* ..........................................................................

PLZ/Ort\* ..........................................................................

Telefon privat\* ..........................................................................

E-Mail-Adresse\* ..........................................................................

 Empfänger ..........................................................................................

 ..........................................................................................

 ..........................................................................................

 ..........................................................................................

 Ort und Datum .....................................................………...........................

## Einsichtsgesuch zu amtlichen Akten

Sehr geehrte Damen und Herren

Gestützt auf § 8 des Gesetzes über das Öffentlichkeitsprinzip (ÖffG) des Kanton Thurgau stelle ich ein Gesuch um Einsicht in folgende amtlichen Akten.

1. Bezeichnung der verlangten Akten

|  |  |
| --- | --- |
| Akte | *\*… (Titel, Bezeichnung der Akte)* |
| *\* …**(Genauere Bezeichnung der Akte wie:* *Datum, Referenznummer; betroffener Zeitraum; bestimmtes Ereignis; Sachbereich; Behörde, die das Dokument erstellt hat; Behörde, der das Dokument zugestellt wurde; weitere betroffene Behörden usw.)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Akte | *\*… (Titel, Bezeichnung der Akte)* |
| *\* …**(Genauere Bezeichnung der Akte wie:* *Datum, Referenznummer; betroffener Zeitraum; bestimmtes Ereignis; Sachbereich; Behörde, die das Dokument erstellt hat; Behörde, der das Dokument zugestellt wurde; weitere betroffene Behörden usw.)* |

Ich bitte Sie, innert 20 Tagen Stellung zum Gesuch zu nehmen. Sollten Sie diese Frist verlängern müssen, so bitte ich um eine entsprechende Information.

Vielen Dank für Ihre Bemühungen.

# Mit freundlichen Grüssen

..........................................................................

Unterschrift